Приложение №1

 к распоряжению администрации города Арзамаса Нижегородской области

 от «03» июля 2019г. № 222-р

**Положение**

**об отделе контрольно-ревизионной работы**

**департамента внутреннего финансового и муниципального контроля**

**администрации города Арзамаса**

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права, обязанности иструктуру Отдела контрольно-ревизионной работы департамента внутреннего финансового и муниципального контроля администрации города Арзамаса (далее – Отдел).

1.2. Отдел контрольно-ревизионной работы является подразделением департамента внутреннего финансового и муниципального контроля администрации города Арзамаса (далее – Департамент), осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и контроль в сфере закупок в соответствии с частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Нижегородской области, Уставом города Арзамаса Нижегородской области, муниципальными правовымиактами городского округа город Арзамас, Положением о департаменте внутреннего финансового и муниципального контроля администрации города Арзамаса,настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отдела осуществляется за счет средств бюджета города Арзамаса.

1.5. Отдел может иметь бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Положение об Отделе, структура, штатная численность и смета расходов утверждаются мэром города Арзамаса.

1.7. План контрольной деятельности Отдела составляется на квартал, подписывается директором Департамента и утверждается мэром города Арзамаса. При необходимости в план контрольной деятельности Отдела могут вноситься изменения.

1.8. Акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, справки по проверкам предоставляются мэру города Арзамаса директором Департамента.

**2. Основные задачи и функции Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление текущего и последующего контроля за:

- использованием средств бюджета города Арзамаса объектами муниципального финансового контроля, предусмотренными статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – объекты контроля), выявление и пресечение нарушений законодательства, допускаемых объектами контроля в финансово-бюджетной сфере;

- соблюдением финансовой дисциплины объектами контроля;

- правомерным, целевым, рациональным и экономным расходованием объектами контроля средств бюджета города Арзамаса и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- соблюдением законодательства в части формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений города Арзамаса;

- полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- финансово-хозяйственной деятельностью организаций, не являющихся муниципальными предприятиями и учреждениями, в части, связанной с получением и использованием ими средств городского бюджета, использованием муниципальной собственности;

- устранением выявленных нарушений финансово-хозяйственной деятельности проверенных муниципальных предприятий и учреждений и иных нарушений законодательства, а также возмещения ими причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством и вынесенным предписанием по результатам проведенных ревизий и проверок.

2.1.2. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также тематических проверок поступлений и расходований средств городского бюджета, использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности, проверок соблюдения законодательства в части формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.1.3. Координация деятельности Отдела с деятельностью других органов финансового контроля в целях устранения дублирования в проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности.

2.1.4. Осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. В соответствии с основными задачами Отдел:

2.2.1. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения контрольных мероприятий Отдела на соответствующий период. В рамках контрольных мероприятий могут проводиться проверки, ревизии.

2.2.2. Контролирует соблюдение структурными подразделениями администрации города Арзамаса, муниципальными учреждениями и предприятиями установленного порядка владения, использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.2.3. По результатам контрольных мероприятий Отдел направляет объектам контроля акты (справки), предписания и (или) представления, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в рамках Федерального закона № 44-ФЗ Отдел направляет обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства).

2.2.4. Информирует мэра города Арзамаса о результатах контрольных мероприятий через директора Департамента.

2.2.5. Вносит мэру города Арзамаса по результатам контрольных мероприятий предложения по совершенствованию деятельности администрации города Арзамаса, муниципальных учреждений и предприятий, а также по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

2.2.6. Участвует в совещаниях, заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, созданных мэром города Арзамаса, и постоянных комиссий городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области (по поручению мэра города Арзамаса).

2.2.7. Участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.2.8. Участвует в разработке правовых актов администрации города Арзамаса по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.9. Согласовывает заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках.

2.2.10. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, специализированных организаций, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.11. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, полученных и подготовленных в процессе деятельности Отдела.

2.2.12. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными и муниципальными правовыми актами.

**3. Права Отдела**

3.1. Отделу в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы;

- проводить исследования, обследования, расследования, фотосъемки и другие действия для исполнения полномочий;

- при проведении контрольных мероприятий в организациях, являющихся объектами контроля, знакомиться в полном объеме со всей документацией за проверяемый период, а также учредительными и регистрационными документами;

- запрашивать и получать от должностных лиц объектов контроля устные и письменные объяснения по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также справки и сведения по вопросам, возникающим при проведении контрольных мероприятий, копии документов, заверенные в установленном порядке;

- беспрепятственного доступа на территории, в здания и помещения, занимаемые объектами контроля;

- осматривать территории, помещения и имущество, находящиеся в пользовании объектов контроля, проводить инвентаризацию имущества и других товарно-материальных ценностей, а также финансовых обязательств;

- при отсутствии или запущенности бухгалтерского учета в организациях, являющихся объектами контроля, выдавать их руководителям обязательные для исполнения предложения о восстановлении бухгалтерского учета;

- вносить на рассмотрение мэра города Арзамаса предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, со структурными подразделениями администрации города Арзамаса, иными муниципальными и государственными организациями и учреждениями, органами прокуратуры и иными органами;

- информировать заинтересованные структурные подразделения администрации города Арзамаса о результатах контрольных мероприятий;

- пользоваться информационными системами и базами данных, имеющимися в администрации города Арзамаса, муниципальных учреждениях и на предприятиях, получать иное информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое в деятельности Отдела, в порядке, установленном администрацией города Арзамаса;

- давать структурным подразделениям администрации города Арзамаса, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. Отдел не наделен компетенцией по разъяснению законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.2. Должностные лица Отдела, участвующие в контрольном мероприятии, для осуществления возложенных на них функций и полномочий имеют право:

- проверять в ревизуемых предприятиях и учреждениях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, данные, необходимые для осуществления своих полномочий;

- получать от должностных, материально-ответственных и других лиц ревизуемых муниципальных предприятий и учреждений объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проведения ревизий и проверок;

- требовать от руководителей ревизуемых муниципальных предприятий и учреждений обязательного проведения инвентаризации имущества при выявлении фактов хищения или порчи имущества, а при обнаружении подлогов, подделок и других нарушений ставить вопрос перед правоохранительными органами об изъятии документов, подтверждающих эти факты;

- привлекать в установленном порядке для участия в проведении ревизий и проверок специалистов других органов, организаций, а также структурных подразделений администрации города Арзамаса;

- принимать в процессе проведения ревизий и проверок совместно с руководителями ревизуемых предприятий и учреждений меры по выявлению нарушений финансовой дисциплины и неэффективного расходования средств, а также давать обязательные указания об устранении этих нарушений, о возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством РФ;

- направлять в установленном порядке предложения об ограничении, приостановлении, а в необходимых случаях и прекращении финансирования ревизуемых муниципальных предприятий и учреждений при выявлении нецелевого использования средств городского бюджета, а также в случае непредставления ими бухгалтерских и финансовых документов, связанных с использованием этих средств;

- в случаях выявления нарушения законодательства, фактов хищений денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений ставить вопрос о привлечении должностных лиц, виновных в этих нарушениях, к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ, а также по согласованию с мэром города Арзамаса передавать материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы;

- информировать структурные подразделения, в подчинении которых находятся ревизуемые организации, о выявленных в ходе ревизий и проверок нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенцией этих органов.

3.3. При осуществлении ревизий и проверок должностные лица Отдела имеют право прохода во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми муниципальными учреждениями и предприятиями. При проведении ревизий и поверок должностные лица Отдела не должны вмешиваться в оперативную деятельность ревизуемых муниципальных предприятий и учреждений.

3.4. Руководители ревизуемых муниципальных предприятий и учреждений обязаны создавать надлежащие условия для проведения должностными лицами Отдела ревизий и проверок, предоставлять им необходимые помещения и технику, а также обеспечивать выполнение работ по делопроизводству. Требования должностных лиц Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц ревизуемых муниципальных предприятий и учреждений.

В случае отказа должностных лиц объектов контроля представить необходимые документы либо в случае возникновения иных препятствий при проведении ревизий и проверок должностное лицо, осуществляющее проверку единолично, либо руководитель проверочной группы составляет акт об отказе предоставления документов с указанием причины и сообщает об этих фактах начальнику Отдела и директору Департамента.

**4. Организация работы Отдела**

4.1. Положение об Отделе утверждается распоряжением администрации города Арзамаса в установленном порядке.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Арзамаса по согласованию с директором Департамента.

4.3. Начальник Отдела:

- подчиняется непосредственно директору Департамента;

- осуществляет руководство работой Отдела;

- распределяет должностные обязанности и устанавливает степеньответственности сотрудников Отдела за порученную работу;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на Отдел, согласовывает его деятельность с работой других структурных подразделений администрации города Арзамаса;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

- составляет ежеквартальный план контрольной деятельности Отдела и согласовывает его с директором Департамента;

- составляет отчет о работе Отдела и согласовывает его с директором Департамента;

- представляет интересы Отдела во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, юридических и физических лиц необходимую информацию;

- участвует в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, которые находятся в компетенции Отдела;

- осуществляет контрольные мероприятия в сфере закупок в соответствии с частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Отдела.

**5. Взаимодействие**

5.1 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями всех форм собственности, со структурными подразделениями администрации города Арзамаса и органами государственной власти Нижегородской области.

5.2. При организации и осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Нижегородской области.

**6. Реорганизация и ликвидация Отдела**

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется распоряжением администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

**7. Внесение изменений и дополнений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании распоряжения мэра города Арзамаса.